

Chef-fe de projet

 CDD ... mois

 Début : date

 Lieu

 Télétravail partiel

 Bac +...

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

J2C46

Corps

IE – Ingénieur d'étude

Emploi-Type

Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Centre de Recherche en Epidémiologie et Santé des Populations (CESP)
U1018

A propos de la Structure

Le CESP comprend 11 équipes de recherche (cesp.inserm.fr) dont 3 spécialisées dans l'épidémiologie des cancers et la coordination de grandes cohortes cliniques ou en population générale.

Le poste à pourvoir sera rattaché à l'équipe Oncostat du CESP, localisée à Gustave Roussy, pour la constitution de la cohorte COBLAnCE sur le cancer de la vessie (www.coblance.fr)

Directeur

Bruno Falissard

Adresse

Hôpital Paul Brousse, Bat 15/16
16 av Paul Vaillant Couturier
94807 Villejuif

Délégation Régionale

INSERM DR Paris 11

Description du poste

Mission principale

La personne recrutée aura pour mission principale d'assurer la gestion de la cohorte COBLAnCE, la mise en place et le suivi des projets de recherche utilisant les ressources de la cohorte, la communication sur l'étude et la pérennisation de la certification ISO9001.

Activités principales

- Coordination des partenaires pour assurer la constitution de la cohorte
 - Supervision des monitoring et des corrections de données
 - Coordination des financements des partenaires pour la réalisation du traitement des ressources et de leur stockage
 - Mise à jour réglementaire de l'étude
- Communication sur la cohorte
 - Animations des réunions scientifiques et stratégiques
 - Rédactions de journaux d'information destinés aux professionnels impliqués dans la cohorte et aux patients participant à l'étude
- Mise en place et suivi des projets de recherche adossés à la cohorte
 - Etablissement des devis de réalisation des projets, en collaboration avec les responsables scientifiques de la cohorte
 - Constitution des dossiers nécessaires à la réalisation des projets
- Pérennisation de la certification ISO9001 de la cohorte
 - Réalisation d'audits internes
 - Analyse et suivi des indicateurs de performance du système management de la qualité

Spécificité(s) et environnement du poste

- Equipe de 30 chercheurs ou étudiants
- Restauration collective

Connaissances

- Gestion financière
- Méthodologie de constitution de dossiers administratifs
- Gestion de l'activité dans un calendrier
- Management d'équipe et animation de réseau
- Mise en œuvre d'une démarche qualité

Savoir-faire

- Sens de l'organisation et capacité managériale
- Sens de la rigueur et ponctualité dans les rendus
- Pratique de l'anglais

Aptitudes

- Autonomie, rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et flexibilité
- Facilité d'adaptation à travailler avec plusieurs interlocuteurs
- Capacité à maîtriser des délais

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience dans l'organisation et la gestion d'études cliniques

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac + 4 – Formation dans la gestion d'études cliniques
- Formation en management de la qualité (AFNOR)

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée (CDD et détachements) 12 mois
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38h30

Activités télétravaillables OUI * NON

2 jours par semaine à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique

Rémunération

- Selon les grilles de la fonction publique et en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Modalités de candidature

Contact simone.benhamou@inserm.fr

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à simone.benhamou@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr